

Nombre del Cliente: _____

No.	Documento
1	Carta de instrucciones de embarques.
2	Carta de encomienda original debidamente firmada por el representante legal de la empresa y/o apoderado, a favor del Agente Aduanal, conforme a formato oficial de APC Logistics.
3	Encargo Conferido a favor de cada uno de los agentes aduanales (solicitud vía internet con firma electrónica del importador)
4	Copia de la cédula fiscal de la empresa (RFC)
5	Copia del Alta ante Hacienda de la empresa (Formato R1 y R2)
6	Copia del comprobante de domicilio de la empresa reciente (luz, agua, teléfono o predial, no mayores a 2 meses)
	*En caso de que los comprobantes de domicilio, estén a nombre de un tercero, agregar copia del contrato de arrendamiento
7	Copia del Acta Constitutiva de la empresa
8	Copia del Poder Notarial del representante legal y/o apoderado
9	Copia por ambos lados de la identificación oficial con foto y firma del representante legal y/o apoderado
10	Copia del RFC y CURP del representante legal
11	Información de cuentas bancarias del cliente
12	Permisos, programas o requisitos de las mercancías a importar. (Salud, Immex, Certificados de Origen, TLC, etc)
13	Base de datos y catálogos con información (fracciones arancelarias y números de partes, en caso de existir)
14	Lista de proveedores (anotar si existe vinculación o no, si afecta el valor de la mercancía y el método de valoración que utilizan)
15	Política anticorrupción firmada por el cliente

Observaciones:

VUCEM

Instrucciones VUCEM	Importador/Exportador	APC LOGISTICS **
COVE		
Digitalización		

En caso de que desee que se genere el COVE y se digitalicen sus documentos para dar cumplimiento a lo especificado en la Ventanilla Única de Comercio Exterior, nos deberá enviar los siguientes requisitos:

No.	Documento
1	Archivo .cer (zip)
2	Archivo .key
3	Contraseña de archivo .key
4	Usuario de aceptación de registro
5	Contraseña de aceptación de registro
6	Clave web services
7	RFC para consultas